

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ «Самарское хореографическое  
училище (колледж)»  
\_\_\_\_\_ В.В. Блюдина  
«31» августа 2023 года

## План работы

### Центра содействия трудоустройству выпускников на 2023-2024 учебный год

**Цель:** содействие трудоустройству выпускников Учреждения (подбор кандидатов среди выпускников на заявленные вакансии согласно установленным работодателем критериям).

**Задачи:**

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников;
2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2024 года в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее - АИС);
3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года;
4. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2022, 2023, 2024 гг.;
5. Анализ эффективности деятельности центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ);
6. Сотрудничество с организациями-работодателями;
7. Сбор, обобщение, анализ рынка труда и представление выпускникам информации о требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю;
8. Изучение профессиональных планов выпускников и оказание помощи в трудоустройстве и самоопределении в течение последнего учебного года;
9. Использование форм подготовки выпускников к успешному трудоустройству (производственная практика, тренинги, практикумы и т.п.).

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
<b>1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников</b>				
1.1	Формирование и утверждение плана работы ЦСТВ на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УВР	– сформирован, утвержден и размещен на сайте ПОО план работы ЦСТВ
1.2	Организация функционирования «горячей линии» /подраздела «содействие трудоустройству выпускников» на сайте профессиональной образовательной организации (далее- ПОО), групповых чатов ПОО	Сентябрь	Заместитель директора по профессиональному модулю, Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО	– актуализирован раздел «горячая линия» (информация об ответственном, Положение о ЦСТВ, план ЦСТВ на текущий год, Соглашение с центром занятости, ссылка на «горячую линию» АИС
<b>2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2024 года в АИС</b>				
2.1	Презентация АИС (возможности и инструменты)	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по профессиональному модулю,	- проведена презентация АИС; - студенты-выпускники зарегистрированы в АИС
2.2	Организация/координация и контроль: – регистрации в АИС студентов-выпускников – по внесению в АИС прогнозных данных по каналам занятости студентов-выпускников 2024 года	Сентябрь-декабрь	заместитель директора по УВР, воспитатель курса	
2.3	Информирование студентов-выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УВР, педагог-психолог	- студенты-выпускники проинформированы; - проведение экскурсий на предприятия для выпускников; - проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
2.4	Проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов-выпускников к трудовой занятости	Сентябрь-июнь		
2.5	Обучение студентов-выпускников навыкам	Сентябрь-декабрь		- профессиональное

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	планирования карьеры, организация формирования карьерных треков в АИС			консультирование, выявление профессиональных планов и намерений
<b>3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года</b>				
3.1	Обучение студентов – выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, в том числе с использованием АИС	Февраль – март	Заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УВР, воспитатель курса, ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц. Сетей, юрисконсульт	- проведение консультаций по вопросам составления резюме для студентов-выпускников
3.2	Организация размещения/актуализации резюме в АИС и на платформе «Работа России»	В течение года (по графику БЦСТВ)		- резюме студентов-выпускников актуализировано и размещено
3.3	Организация, координация и контроль участия выпускников в мероприятиях днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др.	В течение года		- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников
3.4	Организация и координация участия студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах с участием представителей работодателей	Сентябрь-июнь		- участие студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах организовано
3.5	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	Сентябрь-май		- проведение консультаций по вопросам правовой поддержки, предпринимательской деятельности и самозанятости
3.6	Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС	Сентябрь-май		- студенты-выпускники проинформированы, проведена консультация
3.7	Формирование банка актуальных вакансий	В течение года		- рассмотрены все предложения от

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	от прямых работодателей - партнеров			работодателей и сформирован банк актуальных вакансий
<b>4. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2022, 2023, 2024 гг.</b>				
4.1	Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2023, 2024 года (фактический выпуск)	<i>Выпускники 2023</i> - октябрь – декабрь 2023; <i>выпускники 2024</i> - март – июнь 2024	Заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УВР	- осуществлена корректировка данных по контингенту студентов-выпускников; - осуществлены мониторинги фактической и прогнозной занятости выпускников
4.2	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2022, 2023 г.	Ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца		
4.3	Осуществление мониторинга прогнозной и фактической занятости студентов-выпускников 2024 года	По графику Минпросвещения РФ		
<b>5. Анализ эффективности деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников</b>				
5.1	Анализ результативности деятельности ЦСТВ на основе региональных критериев эффективности деятельности ЦСТВ и чек – листа мероприятий по содействию занятости выпускников	Май	Заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УВР	- подготовлен отчет о результативности ЦСТВ

**Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников за 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение планового показателя	Значение фактического показателя
<b>1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников:</b>				
1.1	Наличие утвержденного и размещенного на сайте ПОО плана работы ЦСТВ, содержащего, в том числе, критерии эффективности деятельности	есть/нет	есть	
1.2	Соответствие раздела сайта ПОО «Содействие трудоустройству студентов-выпускников» рекомендациям БЦСТВ	%	100%	

1.3	Наличие функционирующих групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости	есть/нет	есть	
<b>2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»:</b>				
2.1	Доля студентов-выпускников, зарегистрированных в АИС, от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
2.2	Доля студентов-выпускников, сформировавших карьерные треки, от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
<b>3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ:</b>				
3.1	Доля студентов-выпускников, принявших участие в мастер-классах, тренингах, семинарах, от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
3.2	Доля студентов-выпускников, принявших участие в ярмарках вакансий, днях карьеры и т.д., от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
3.3	Количество работодателей, вовлеченных в организацию и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников	ед.	1	
3.4	Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку о региональных мерах поддержки, в том числе о Законе "О молодом специалисте в Самарской области", от контингента выпускников, имеющих право им воспользоваться	%	100%	
3.5	Наличие банка актуальных вакансий от прямых работодателей- партнеров на сайте ПОО	есть/нет	есть	
3.6	Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку по составлению и размещению резюме\прохождению собеседования, в том числе с использованием АИС	%	100%	
3.7	Доля корректных резюме от общего количества резюме, размещенных в АИС	%	100%	
<b>4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК<sup>1</sup></b>				
4.1	Количество подписанных договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК	ед.	0	
4.2	Доля выпускников, трудоустроенных на предприятия ОПК от потребности предприятия ОПК	%	0	
<b>5. Организация точечной работы с выпускниками, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву</b>				

<sup>1</sup> Данный критерий заполняется ПОО, готовящих кадры для предприятий ОПК

5.1	Доля студентов-выпускников, получивших рекомендации по выбору карьерного трека на основе результатов профориентационной диагностики, от общего количества студентов-выпускников, находящихся под риском незанятости	%	0	
5.2	Доля студентов-выпускников, получивших информацию о вакантных местах (приглашения) от общего количества студентов-выпускников, находящихся под риском незанятости	%	0	
<b>6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ</b>				
6.1	Соответствие данных контингента выпускников в АИС данным отчета СПО-1 «Фактический выпуск»	%	100%	
6.2	Достоверность, актуальность данных в АИС по карьерным трекам студентов-выпускников	%	100%	
6.3	Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	%	100%	
6.4	Доля трудоустроенных выпускников, от общего контингента выпускников	%	0	
	в разрезе различных категорий:			
	- лица с ОВЗ, инвалиды, лица ОВЗ/инвалиды		0	
	- победители и призеры чемпионата «Абилимпикс»	%	0	
	- обучающихся по договорам целевого обучения		0	
	- завершивших службу по призыву в ВС РФ		0	
6.5	Доля трудоустроенных выпускников на предприятия в соответствии с договорами целевого обучения, от общего количества выпускников, заключивших договора целевого обучения	%	0	
6.6	Доля выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями, от общего контингента выпускников	%	0	
6.7	Доля выпускников, ставших самозанятыми, от общего контингента выпускников	%	0	
6.8	Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, от общего контингента выпускников	%	0	
6.9	Доля выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных от общего контингента выпускников	%	0	

